



Misura Mobilità elettrica sostenibile - 2017

Allegato A – Linee guida per la compilazione del modulo e la redazione degli allegati

Le presenti linee guida forniscono le indicazioni per la presentazione dei progetti oggetto del bando CUNEO PROVINCIA SMART 2017 – Misura Mobilità elettrica sostenibile e per la richiesta dei versamenti di contributo a saldo. Il documento dettaglia e integra le regole descritte dal Bando, ed è strutturato in funzione dei tre seguenti momenti temporali fondamentali per l'ottenimento del contributo:

- A. Richiesta del contributo
- B. Accettazione del contributo
- C. Richiesta di versamento a saldo

A. RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Oltre alle informazioni presenti sul modulo “Richiesta contributo CUNEO PROVINCIA SMART 2017”, saranno considerate ai fini della valutazione le proposte che presenteranno tutti i seguenti allegati:

1. Dati generali e compilazione dell’Allegato B (in formato excel)
2. Almeno un preventivo per l’acquisto di un autovettura elettrica che rispetti le caratteristiche tecniche minime indicate nell’Allegato C
3. Copia del progetto fattibilità tecnica delle stazioni di ricarica approvato dall’ente comunale in cui si evidenzia l’ubicazione della colonnina, delle due piazzole di sosta con relativa cartellonistica di segnalazione e la distanza tra la colonnina e il misuratore dell’energia elettrica del distributore a cui ci si intende collegare. Il progetto deve inoltre prevedere le opere elettriche previste per l’allacciamento della colonnina la quale è un’utenza trifase a 400V con una potenza massima assorbita di 50 kW.
4. Copia della Delibera del Comune di approvazione del progetto fattibilità tecnica presentato e dell’acquisto dell’autovettura, con l’impegno, in caso di ottenimento del contributo, a sostenere i costi non coperti dal contributo della Fondazione, specificando l’importo.

IL MODULO

Il modulo di richiesta contributo per il Bando CUNEO PROVINCIA SMART 2017 deve essere compilato seguendo la procedura on-line disponibile nella pagina CUNEO PROVINCIA SMART 2017 del sito della Fondazione CRC www.fondazionecrc.it.

E' necessario compilare il modulo in tutte le sue parti seguendo le indicazioni presenti per ciascun campo di richiesta. I campi compilati online saranno utilizzati per eventuali comunicazioni o pubblicazioni, pertanto dovranno essere sintetici, puntuali e precisi (i campi permettono l'inserimento di massimo 1000 caratteri).

Nell'ultima schermata di compilazione del modulo è possibile allegare i documenti qui di seguito descritti. Tali allegati dovranno essere caricati (upload) in formato digitale, esclusivamente excel (salvo diversa specifica indicazione) e di dimensione massima di 9 MB.

Dopo aver compilato il modulo on-line sarà necessario stamparlo, firmarlo in originale e caricarlo, unitamente a tutti gli allegati, attraverso l'apposita procedura di richiesta di contributo on line entro la data di scadenza indicata nel bando.

1. DATI GENERALI E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO (Allegato B)

L'allegato B riporta sinteticamente le seguenti informazioni:

- a. Popolazione residente nel comune o nell'unione di comuni (foglio "info generali")
- b. Le caratteristiche essenziali del parco auto di proprietà o a noleggio del comune o dell'ente unione di comuni, indicare esclusivamente i veicoli classificati come "autovetture" eventuali altri mezzi per esempio gli autocarri non verranno presi in considerazione (foglio "parco auto")
- c. Finanziamento richiesto per l'acquisto dell'autoveicolo e per la realizzazione della stazione di ricarica in euro: tale valore ha come massimale complessivo di 29.800 euro e non può superare l'80% del valore complessivo dell'investimento (foglio "finanziamento richiesto")

Occorre scaricare il file in formato excel dal sito www.fondazioneccrc.it e salvarne una copia in locale indicando il nome del comune richiedente.

Dei fogli che si attivano all'apertura del file, denominati "info generali" , "parco auto" e "finanziamento richiesto", si richiede di compilare le caselle con sfondo azzurro.

Si richiede di inserire i dati solo ed esclusivamente nelle caselle di sfondo azzurro e di non modificare collegamenti e formule inserite nelle caselle di sfondo di colore diverso dall'azzurro.

Il file deve essere debitamente compilato e obbligatoriamente inviato in allegato alla richiesta di contributo. Si raccomanda vivamente l'invio del file in formato elettronico, eseguendo l'upload nella sezione "Allegati" al momento della compilazione on line della richiesta di contributo.

2. PREVENTIVO ACQUISTO AUTOVETTURA ELETTRICA

Si dovrà prevedere l'invio di copia di almeno un preventivo per l'acquisto di una autovettura elettrica che rispetti le caratteristiche tecniche minime indicate nell'allegato C, tali prestazioni minime dovranno essere evidenziate all'interno del preventivo o attraverso schede tecniche allegate

3. PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA

Il progetto di fattibilità tecnica dovrà essere redatto in conformità con quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e dovrà prevedere tutti i documenti previsti dall'articolo 17 del D.P.R. 207/2010.

4. DELIBERA DI APPROVAZIONE E DI IMPEGNO AL COFINANZIAMENTO

Si dovrà prevedere la consegna della delibera dell'Ente competente di approvazione:

- 1) del progetto di fattibilità tecnica
- 2) dell'impegno a sostenere i costi non coperti dal contributo della Fondazione, a conferma di quanto riportato nel Modulo di Richiesta Contributo alla voce "Fonti di finanziamento certe proprie"

B. ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito del completamento dell'istruttoria, la Fondazione darà comunicazione attraverso lettera di delibera del contributo ai comuni assegnatari, indicando le modalità di accettazione del contributo e la procedura di rendicontazione.

C. RICHIESTA DI VERSAMENTO A SALDO

Per l'erogazione del saldo di contributo dell'80% dovrà essere inviata comunicazione alla Fondazione attraverso apposita procedura on line, allegando la seguente documentazione:

1. Ordine dell'auto

Per l'erogazione del saldo di contributo del 20% dovrà essere inviata comunicazione alla Fondazione CRC attraverso apposita procedura on line, allegando la seguente documentazione:

1. RELAZIONE SINTETICA in formato cartaceo (max 5 pagg.) a dimostrazione dell'avvenuto superamento dei primi 10.000 km di percorrenza dell'auto elettrica entro la scadenza del primo anno dalla data di consegna della stessa
2. FINE LAVORI della realizzazione della stazione di ricarica elettrica
3. CONSUNTIVO ANALITICO della spesa sostenuta (rendiconto)
4. COPIA DELLE FATTURE da cui risulti evidenza delle spese indicate nel rendiconto

La Fondazione si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio, e con le modalità che riterrà opportune, proprie verifiche intermedie sull'effettivo utilizzo delle risorse dedicate, rispetto agli obiettivi dichiarati nella richiesta. Altresì si riserva di ridurre il contributo deliberato qualora si verificano delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste o tra le entrate effettive e quelle previste (ivi incluso il cofinanziamento dichiarato).

Qualora dalle valutazioni della documentazione degli interventi realizzati risultassero elementi di criticità, la Fondazione si riserva la facoltà di ridurre o eventualmente revocare il contributo messo a disposizione.