



## BANDO MUSEI APERTI 2017

### INDICE

1. INTRODUZIONE E OBIETTIVI DEL BANDO
2. OGGETTO DEL BANDO
3. ENTI AMMISSIBILI
4. TERRITORIO DI RIFERIMENTO
5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
7. MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL BANDO
8. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO
9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
10. DOCUMENTI ALLEGATI DA PRESENTARE
11. RICHIESTA INFORMAZIONI

## 1) INTRODUZIONE E OBIETTIVI DEL BANDO

Il Bando “**Musei Aperti**” si pone l'obiettivo di migliorare l'efficienza del sistema museale cuneese sostenendo gli istituti culturali in iniziative ed azioni volte al coinvolgimento di nuovi pubblici ed all'elaborazioni di piani di comunicazione innovativi in grado di migliorare l'accessibilità e la diffusione dei contenuti.

Gli obiettivi che la Fondazione vuole contribuire a raggiungere sono:

- 1) **FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO DI NUOVI PUBBLICI** nei musei, attraverso il supporto nella realizzazione di specifiche iniziative volte ad ampliare i pubblici di riferimento e nella definizione di piani di monitoraggio dei visitatori;
- 2) **FAVORIRE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE IL MUSEO IN MODO PIÙ EFFICACE** attraverso il supporto di iniziative volte a migliorare gli strumenti di comunicazione interna<sup>1</sup> ed esterna<sup>2</sup> degli istituti di cultura;
- 3) **FAVORIRE LA CAPACITÀ DI RICERCA FONDI** attraverso azioni di accompagnamento e formazione sulle differenti modalità disponibili (fundraising, sponsorizzazioni, etc.);

## 2) OGGETTO DEL BANDO

Il Bando garantirà il finanziamento di **3 iniziative**, ciascuna delle quali riceverà un contributo da parte della Fondazione CRC di **60.000 euro complessivi**, distribuiti su tre anni e suddivisi con le seguenti modalità:

- **25.000 euro di contributo** per la prima annualità del progetto
- **20.000 euro di contributo** per la seconda annualità del progetto
- **15.000 euro di contributo** per la terza annualità del progetto

Ciascun progetto selezionato e vincitore dovrà garantire un budget complessivo dell'iniziativa per ogni anno di 25.000 euro. **Per la prima annualità non è richiesto un cofinanziamento obbligatorio, mentre per la seconda e la terza annualità è previsto un cofinanziamento obbligatorio** (minimo 5.000 euro nella seconda annualità e minimo 10.000 euro nella terza annualità).

Il Bando “**Musei Aperti**” si articolerà in **2 fasi**.

### I FASE:

- 1) Apertura del bando ai soggetti interessati e raccolta delle **idee progettuali** (vedi anche capitolo 5 - *Modalità di presentazione delle domande*)
- 2) Valutazione delle idee progettuali secondo i criteri specificati nel punto 6a.
- 3) **Selezione delle 10 migliori idee progettuali** da accompagnare nella II FASE progettuale.

---

1 Per **comunicazione interna** si intendono gli strumenti che l'istituto di cultura utilizza al proprio interno per veicolare il contenuto informativo della collezione nel suo complesso e dei singoli oggetti.

2 Per **comunicazione esterna** si intendono gli strumenti che l'istituto di cultura utilizza per far conoscere la propria attività al pubblico.

## **II FASE:**

- 1) **Accompagnamento e sviluppo dell'idea progettuale** attraverso momenti di scambio e approfondimento, sia di gruppo che personalizzati, per ogni idea progettuale con il supporto di esperti esterni. In tali occasioni si affronteranno diversi aspetti, quali ad esempio: l'identificazione dei fattori di criticità del progetto su cui intervenire, la modifica e l'adattamento dell'idea progettuale, il confronto e la definizione di dettaglio di tutte le attività programmate, la condivisione di aggiornamenti sulle più recenti prospettive museologiche, di fundraising, ecc.
- 2) **Accompagnamento metodologico** alla progettazione di dettaglio;
- 3) Trasformazione delle idee in progetti operativi di respiro triennale;
- 4) Valutazione dei progetti affidata a consulenti esterni in *peer review* che dovrà tenere in considerazione i criteri specificati al punto 6b.
- 5) **Selezione dei 3 progetti vincitori.**
- 6) Avvio delle iniziative e monitoraggio

## **3) ENTI AMMISSIBILI**

Le candidature devono essere presentate da enti proprietari/gestori di istituti e luoghi di cultura (ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. , sono riconosciuti come tali musei, biblioteche, gli archivi, le aree e i parchi archeologici e i complessi monumentali) che risultino ammissibili a ricevere un contributo della Fondazione, secondo quanto previsto dal Regolamento delle Attività Istituzionali, e riportato al capitolo 3 del Programma Operativo 2017, disponibile sul sito internet della Fondazione CRC, alla pagina

<http://www.fondazionecrc.it/images/documenti-istituzionali/2017-DPP.pdf>

Lo stesso Regolamento indica gli enti e le organizzazioni non ammissibili, a favore delle quali non sono ammesse erogazioni, dirette o indirette.

Qualora la partecipazione al Bando sia svolta in rete tra più soggetti richiedenti sarà necessario individuare un **Soggetto Capofila e un Referente operativo** per la presentazione del progetto, mentre l'adesione al raggruppamento dovrà essere confermata da un accordo, sottoscritto tra le parti, che dovrà avere almeno durata pari allo svolgimento del progetto e che sarà richiesto come documentazione durante la selezione per l'accesso alla II FASE del Bando.

Ogni soggetto o raggruppamento richiedente dovrà indicare un referente operativo del progetto: questo dovrà essere riconosciuto dal raggruppamento, ma non necessariamente essere appartenente all'ente capofila.

I soggetti che nelle annualità precedenti hanno aderito al "Bando Musei Aperti" possono ricandidarsi con una nuova richiesta o con il progetto già presentato, tenendo conto dei suggerimenti emersi da parte della Fondazione CRC nel corso delle valutazioni e dei colloqui intercorsi.

I soggetti i cui progetti siano stati finanziati nelle edizioni precedenti del presente Bando non potranno inoltrare nuova richiesta di contributo.

## **4) TERRITORIO DI RIFERIMENTO**

Gli istituti di cultura che parteciperanno al bando dovranno avere sede sul territorio della provincia di Cuneo.

## 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le idee progettuali dovranno essere presentate esclusivamente in formato elettronico mediante un'apposita procedura attivata sul sito internet della Fondazione CRC ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)) entro e non oltre venerdì **31 maggio 2017**.

### Tempi:

Pubblicazione online del bando:	<b>marzo 2017</b>
Presentazione al pubblico:	<b>13 marzo 2017</b>
Scadenza per la presentazione – I fase:	<b>31 maggio 2017</b>
Valutazione richieste – I fase:	<b>giugno-luglio 2017</b>
Accompagnamento metodologico e formazione:	<b>settembre - ottobre 2017</b>
Scadenza per la presentazione – II fase:	<b>novembre 2017</b>
Valutazione richieste – II fase:	<b>novembre - dicembre 2017</b>
Delibera contributi:	<b>dicembre 2017</b>

## 6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

### a) Criteri di valutazione relativi alla **I FASE del Bando**

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO DEL CRITERIO (IN %)</b>
1	Coerenza tra l'idea progettuale e gli obiettivi del bando	<b>30 punti</b>
2	Innovazione dell'idea progettuale in termini di individuazione chiara di pubblico a cui il progetto si rivolge e delle azioni necessarie per raggiungerlo e coinvolgerlo	<b>20 punti</b>
3	Innovazione dell'idea progettuale in termini di capacità di sviluppare piani di comunicazione interna ed esterna coerenti e funzionali allo sviluppo del progetto stesso	<b>20 punti</b>
4	Proposte di autofinanziamento delle attività programmate tramite la diversificazione delle fonti di entrata, il rafforzamento della raccolta fondi e l'attivazione di strumenti innovativi e credibili a supporto del progetto (fundraising, crowdfunding, sponsorizzazioni private etc.) <sup>3</sup>	<b>20 punti</b>
5	Presentazione di un'iniziativa in rete con altri soggetti del territorio (la presenza di un partenariato è elemento premiante ma non obbligatorio) e/o il coinvolgimento del territorio di riferimento nell'implementazione dell'idea progettuale	<b>10 punti</b>

<sup>3</sup> Sarà considerato requisito premiante il raggiungimento di una percentuale superiore di cofinanziamento rispetto al minimo richiesto dal bando.

b) Criteri di valutazione relativi alla **II FASE del Bando**

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO DEL CRITERIO (IN %)</b>
	Coerenza tra il progetto e gli obiettivi del bando	<b>25 punti</b>
	Effettiva fattibilità del progetto nell'ottica di uno sviluppo reale e sostenibile nel tempo	<b>25 punti</b>
	Innovazione dell'idea progettuale in termini di capacità di coinvolgimento di nuovi pubblici e di comunicazione delle attività dell'istituto culturale	<b>20 punti</b>
	Proposte di autofinanziamento delle attività programmate tramite la diversificazione delle fonti di entrata, il rafforzamento della raccolta fondi e l'attivazione di strumenti innovativi e credibili a supporto del progetto (fundraising, crowdfunding, sponsorizzazioni private etc.) <sup>3</sup>	<b>15 punti</b>
	Progetto realizzato in rete con altri soggetti del territorio, pubblici e/o privati	<b>15 punti</b>

## **7) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL BANDO**

Ogni tipo di comunicazione relativa al Bando sarà pubblicata nell'area dedicata sul sito Internet della Fondazione CRC ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)).

La comunicazione ufficiale dell'esito della selezione finale oltre a essere pubblicata sul sito Internet della Fondazione CRC sarà inoltrata ai richiedenti tramite invio di lettera in formato elettronico.

## **8) MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La rendicontazione del contributo dovrà essere effettuata tramite le apposite procedure della Fondazione CRC.

L'erogazione del contributo per la prima annualità sarà scandita da un primo acconto su richiesta pari al 50% dell'importo del contributo previsto dalla Fondazione, in assenza di rendicontazione, utile allo start-up del progetto. Il restante 50% sarà erogato a fronte di giustificativi di spesa pari al 100% dell'importo, corrispondente alla prima annualità.

Per le successive due annualità saranno utilizzate le stesse modalità di ripartizione del contributo: 50% del contributo previsto dalla Fondazione in acconto previa richiesta, 50% a fine annualità a fronte di giustificativi di spesa. Per ogni annualità sarà obbligatorio presentare il rendiconto economico complessivo delle spese riferite al progetto con relativi giustificativi di spesa, comprese le spese coperte dal cofinanziamento obbligatorio (vedi punto 2 – Oggetto del bando).

## Spese ammissibili

Nell'ambito del bando saranno ammissibili le spese relative a (l'elenco è indicativo; sono ammissibili tutte le spese coerenti con gli obiettivi del Bando, ad esclusione di quelle comprese nella voce "spese non ammissibili"):

- supporto per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate al coinvolgimento di nuovi pubblici sino a oggi non considerati dall'istituto stesso (laboratori, eventi temporanei, workshop...);
- supporto a iniziative e/o acquisto di strumenti e servizi utili per la realizzazione del monitoraggio dei pubblici;
- spese per l'acquisto di nuovi strumenti utili alla comunicazione interna (ad es. Pannelli esplicativi multilingue, audioguide, etc.);
- spese per l'implementazione di strumenti utili alla comunicazione esterna (ad es. apertura di profili su social network, sito internet, etc.);
- spese per la progettazione, in una misura non superiore al 10% del contributo richiesto.

## Spese non ammissibili

Non sono ammissibili spese relative a:

- sostegno all'ordinaria amministrazione o alla sola gestione;
- restauro delle collezioni;
- singoli eventi o manifestazioni culturali (esposizioni, convegni, seminari);
- soli interventi infrastrutturali;
- interventi sui beni culturali non coerenti con gli obiettivi del presente Bando.

## 9) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il progetto dovrà essere avviato necessariamente, salvo giustificati motivi, entro 1 anno dalla delibera del contributo, che è prevista nel mese di dicembre 2017.

Per tutta la durata del progetto e prima dell'erogazione del saldo del contributo la Fondazione CRC si impegnerà in verifiche intermedie sull'effettivo sviluppo dell'iniziativa.

A tal fine almeno una volta per annualità saranno realizzati incontri o visite di monitoraggio presso il Soggetto Capofila o la sede più significativa di svolgimento del progetto: indicativamente a inizio progetto, in occasione della presentazione della rendicontazione e al termine del progetto, o in corrispondenza della fasi più significative, secondo un piano di monitoraggio specifico definito dalla Fondazione CRC a seguito di un incontro operativo con il beneficiario del contributo, prima dell'inizio del progetto.

Durante tali visite di monitoraggio si effettueranno 2 tipi di verifiche:

- verifica di avanzamento delle attività;
- verifica di avanzamento sull'attività amministrativa e di rendicontazione sulla coerenza delle spese sostenute.

È prevista al termine del progetto una valutazione dei risultati ottenuti e delle potenzialità di ricaduta dell'iniziativa finanziata che potrà essere effettuata dalla Fondazione CRC oppure affidata, per suo conto, ad esperti e professionisti esterni.

## 10) DOCUMENTI ALLEGATI DA PRESENTARE

- a. Per quanto concerne **la raccolta delle idee progettuali** e l'accesso alla I FASE del bando si dovrà compilare l'apposito Modulo ROL che verrà reso disponibile sul sito internet della Fondazione CRC, che dovrà prevedere obbligatoriamente i seguenti allegati:
- ✓ **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGATI ALL'ENTE RICHIEDENTE**<sup>4</sup> (Statuto vigente e atto costitutivo, composizione dell'organo direttivo, ultimo bilancio consuntivo approvato o ultimo Rendiconto economico approvato, documento di identità del legale rappresentante, certificato di attribuzione del Codice fiscale)<sup>5</sup>
  - ✓ **RELAZIONE SULL'ATTUALE STATO DI FATTO** (massimo 10.000 battute, spazi inclusi): indicazione dello stato di fatto attuale dell'istituto/istituti oggetto del progetto, specificando le modalità di fruizione attuale, di comunicazione interna ed esterna, di reperimento dei fondi di funzionamento, descrizione delle risorse umane coinvolte, gli strumenti e le attività di monitoraggio;
  - ✓ **RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA:** sulla base del modello che sarà fornito in allegato al presente bando;
  - ✓ **COFINANZIAMENTO:** se presente un cofinanziamento certo, allegare i documenti che comprovino un impegno al cofinanziamento da parte dei soggetti richiedenti (NB: il cofinanziamento, certo o incerto, dovrà essere pari almeno a 5.000 euro per la seconda annualità del progetto e a 10.000 euro per la terza annualità)<sup>3</sup>;
  - ✓ **ACCORDO SOTTOSCRITTO E FORMALIZZATO TRA LE PARTI CON LA DESIGNAZIONE DELL'ENTE CAPOFILIA** (in caso di progetto presentato da una rete di istituzioni culturali).
- b. Per quanto concerne **la selezione dopo lo svolgimento della II FASE del Bando**, i soggetti partecipanti dovranno compilare l'apposito Modulo ROL che verrà reso disponibile sul sito internet della Fondazione CRC, che dovrà prevedere obbligatoriamente i seguenti allegati:
- ✓ **RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA:** sulla base del modello che sarà fornito in allegato al presente bando.

## 11) RICHIESTA INFORMAZIONI

Per qualsiasi tipo di informazione si può fare riferimento al numero 0171-452734 (Valentina Dania), al sito internet [www.fondazioneCRC.it](http://www.fondazioneCRC.it) o all'indirizzo mail [progetti@fondazioneCRC.it](mailto:progetti@fondazioneCRC.it) specificando nell'oggetto **"Bando Musei Aperti 2017"**.

---

<sup>4</sup> In caso di rete, è necessario allegare i documenti amministrativi di tutti gli enti proprietari o gestori di beni

<sup>5</sup> Se il soggetto richiedente riveste la natura di Ente pubblico o di Ente religioso civilmente riconosciuto può omettere la documentazione amministrativa